

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»
Протокол от 01.02.2023г.
№_02__

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» февраля 2023г.
№15-ОД
Директор ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»
_____ А.С. Скрипка

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации
слушателей дополнительных программ профессионального
образования**

**г. Донецк
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных программ профессионального образования (далее - Положение) является нормативным локальным актом ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее - Центр), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.76);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.4. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается документ о квалификации установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка) осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей, виды и формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей представляет собой проверку знаний, умений, компетенций, приобретенных слушателями за весь период обучения.

2.2. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения и может осуществляться в форме итогового экзамена или зачета.

2.3. Вид итоговой аттестации слушателей отражается в

соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и определяют целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки слушателей. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи.

2. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

2.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК).

2.2. Состав ИАК утверждается приказом директора по каждой дополнительной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Центром. Комиссии осуществляют свою деятельность в течение календарного года.

2.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который не должен быть сотрудником Центра и выбирается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или доцента, а также может быть ведущим специалистом предприятия, организации или учреждения. Председатель организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. В состав ИАК включаются преподаватели и педагогический персонал Центра, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители территориальной службы занятости населения.

2.5. Основные функции итоговых аттестационных комиссий следующие:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом заявленных целей и планируемых результатов обучения, установленных требований к содержанию программ;
- решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным

программам.

2.6. Документы, представляемые комиссии:

- комплект контрольно-измерительных материалов;
- сведения о прохождении дополнительной программы

профессиональной переподготовки.

2.7. Решение комиссии принимается непосредственно после завершения обучения и сообщается слушателям в тот же день.

2.8. Допустима передача неудовлетворительной оценки, повторная сдача с целью получения более высокой оценки не допускается.

2.9. Результаты проведения итоговой аттестации по дополнительной программе профессиональной переподготовки отражаются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии или в ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

2.10. Протоколы итоговой аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации хранятся согласно номенклатуре дел и не вкладываются в личное дело слушателей.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется по четырехбальной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных

профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

4.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации оценивается в форме «зачтено» или «не зачтено». Положительную оценку получают слушатели, количество правильных ответов которых превышает 50%.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Центра.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.