

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»
Протокол от 01.02.2023г.
№_02__

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» февраля 2023г.
№14-ОД
Директор ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»

_____ А.С. Скрипка

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Донецк
2023г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее - Центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения, реализуемым в Центре, (далее - обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Центре осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или

физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направлениям х программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг .

1.7. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очная; очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по соответствующим программам .

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании.

В соответствии с Приложением № 1 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 16 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;
- профессионального обучения - определяются образовательной программой.

2.3. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования».

2.4. При поступлении на обучение необходимо представить:

1) личное заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;

г) СНИЛС

д) контактные телефоны;

е) адрес электронной почты;

ж) место работы;

з) занимаемая должность.

2) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

4) копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

5) для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

1) личное заявление с указанием программы обучения;

2) копию страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства.

2.5. При оформлении на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения слушатель заполняет договор на обучение в 2-х экземплярах.

2.6. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Центра;

- Положениями о порядке разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

- Правилами приема слушателей;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.9. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.8. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. На каждого слушателя оформляется личное дело.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центре проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центре по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение № 1

Директору ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»
Скрипке А.С.

Ф.И.О

Дата рождения

Адрес проживания (с указанием индекса)

СНИЛС

Телефон

e-mail

Место работы

Должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка /повышение квалификации) (основной образовательной программе профессионального обучения) «_____» с «__» _____ г.

по «__» _____ г. в объеме ____ академических часов.

Для обеспечения процесса обучения и в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. свободно, по своей воле, даю согласие ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее- Центр) - оператору персональных данных, адрес образовательной деятельности: ДНР, г.о. Донецкий г. Донецк ул. Октября 25, оф. 101 на обработку моих персональных данных. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для предоставления индивидуального сервиса, информирование слушателя, анализ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен(-а) на передачу моих персональных данных на обработку третьим лицам в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания данного заявления и может быть отозвано в любое время посредством подачи письменного заявления об этом по адресу оператора обработки персональных данных, указанному в настоящем согласии.

С Лицензией и Уставом ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА», Правилами внутреннего трудового распорядка для слушателей ознакомлен (-а).

«__» _____ г. _____ /ФИО/

подпись