

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Учебно-методическим советом  
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«ОХРАНА ТРУДА»  
Протокол от 01.01.2023г.  
№ \_01\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «09» января 2023г.  
№10-ОД  
Директор ООО «УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»

\_\_\_\_\_ А.С.Скрипка

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе профессионального образования  
и профессионального обучения**

г. Донецк  
2023г

# **1. Общие положения, регулирующие отношения в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения**

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Уставом ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее - Центр) и определяет правовой статус отдела профессионального образования и обучения (далее – ОПОО), его задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. ОПОО является подразделением Центра и осуществляет деятельность по реализации:

- программ дополнительного профессионального образования;

- основных программ профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности ОПОО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Условия труда работников ОПОО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами трудового распорядка Центра.

1.5. Дополнения и изменения в Положение об ОПОО согласовываются Учебно-методическим советом и утверждаются директором Центра.

1.6. К документам ОПОО имеют право доступа, помимо его

работников, директор, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности ОПОО.

## **2. Основные задачи и направления деятельности**

2.1. В целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессионального и творческого развития, совершенствования деловых и личностных качеств, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовке к выполнению новых трудовых функций и согласно лицензии ОПОО реализует программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения.

2.2. Главными задачами ОПОО являются:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организация и проведение профессионального обучения;
- корпоративное обучение по тематике заказчика;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями;

2.3 Основными направлениями деятельности ОПОО являются:

2.3.1. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и приобретением новых профессиональных квалификаций. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации от 16 час. до 72 час. программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации –

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых или совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Допустимый срок освоения программ профессиональной подготовки - не менее 250 часов.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной соответствующим учебным планом, проводимой итоговой аттестационной комиссией.

В соответствии с п.19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – Диплом о профессиональной переподготовке;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения:

- лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения по заявленной профессии (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), выдаются документы о полученной квалификации – Свидетельство о профессии рабочего (специальности служащего) установленного образца;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации (квалификационный экзамен) или получившим на итоговой аттестации (квалификационном экзамене) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или)

отчисленным Центром, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

2.3.4. Организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области реализуемых Центром направлений обучения.

2.3.5. Проведение консультационной деятельности по различным вопросам в области реализуемых Центром направлений обучения.

2.3.6. Организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями.

2.3.7. Разработка и реализация различных специализированных программ обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.8. Обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения.

2.3.9. Организация повышения квалификации (в том числе за рубежом) научно-преподавательского состава Центра.

2.3.10. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов.

2.3.11. Проведение рекламных компаний по набору слушателей.

2.3.12. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным целям Центра.

### **3. Осуществление деятельности отдела**

3.1 ОПОО в своей деятельности руководствуется годовым планом работы Центра, утвержденным директором Центра на предстоящий год, и текущих планов (графиков) работы Центра.

3.2 ОПО осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами по установленной форме, и в соответствии с заявками юридических и физических лиц.

В соответствии с заключенными Центром договорами

ОПОО:

3.2.1 Оказывает образовательные и иные (в том числе представительские, консультационные, информационно-аналитические, исследовательские и другие работы) услуги физическим (гражданам РФ,

иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.

3.2.2 Образовательные программы, их объемы, сроки и формы дополнительного образования разрабатываются ОПОО самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». По представлению руководителя ОПОО согласовываются с Учебно-методическим советом и утверждаются директором Центра.

3.3 Образовательные программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению), и с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Сроки и формы проведения образовательных программ дополнительного образования устанавливаются ОПОО в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в соответствии с заявкой в пределах объемов утвержденных образовательных программ.

3.4 Учебный процесс ОПОО по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5 В ОПОО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, интерактивные форумы, стажировки, консультации, аттестационные, проектные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

## **4. Структура и руководство ОПОО**

4.1 Общее руководство деятельностью ОПОО осуществляет руководитель, который организует выполнение основных задач и

направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность ОПОО как структурного подразделения Центра. Руководитель контролирует деятельность ОПОО в соответствии с Положением об ОПОО.

4.2 Численность и штатное расписание ОПОО утверждает директор Центра. Руководитель и сотрудники ОПОО принимаются на работу и освобождаются от должности директором Центра.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью ОПО осуществляет руководитель ОПОО. Руководитель ОПО подчиняется директору Центра.

4.4. В случае необходимости директор Центра может осуществлять руководство ОПОО самостоятельно своим приказом.

4.4 Порядок разделения обязанностей в ОПОО регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором Центра.

## **5. Права и ответственность сотрудников, преподавателей и слушателей ОПОО**

5.1 Права и ответственность слушателей, обучающихся по программам п.п.2.3.1,2.3.2. данного Положения, определяются Уставом Центра и договором об обучении по соответствующим программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

5.2 Права и ответственность педагогических работников, специалистов и других категорий работников ОПОО определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

## **6. Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности ОПОО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

## **7. Прекращение деятельности ОПОО**

Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация ОПОО осуществляются в установленном законодательством порядке на основании приказа директора Центра.