

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»

Протокол от 01.02.2023г.
№_02__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» февраля 2023г.
№16-ОД
Директор ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ОХРАНА ТРУДА»

_____ А.С. Скрипка

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Донецк
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее – Центр) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации N1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Устава Центра и локальных нормативных актов Центра.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

2.2. В Центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.4. Центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Центра.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Центром в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.6. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Центр осуществляет обучение на русском языке.

2.8. Центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Центра.

2.12. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре, (далее - обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной

программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.13. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих Центр размещает на официальном сайте:

- Устав Центра;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (переподготовка, повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Центра в сети Интернет.

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Прием слушателей в Центр осуществляется на основании личного письменного или по электронной почте заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

4.2. Прием на обучение в Центр от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей (обучающихся), представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.3. При приеме на обучение в Центр иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Слушатель считается принятым в Центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора Центра о зачислении.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. В соответствии с Приложением № 1 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 16 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;

4.7. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования».

4.8. При поступлении на обучение необходимо представить:

- по программам дополнительного профессионального образования:

1) личное заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;
- г) СНИЛС
- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты; ж) место работы;
- з) занимаемая должность.

2) Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для

иностранцев Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

4) копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- по основным программам профессионального обучения:

1) личное заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;
- г) СНИЛС
- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты;
- ж) место работы;
- з) занимаемая должность.

2) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии,

имениили отчества, при их смене;

5) копия документа государственного образца об образовании,

6) наличии квалификации по другим профессиям;

7) результаты предварительного медицинского обследования (по профессиям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

4.7. Учебный центр может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.8. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.9. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5.5. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

- по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

- по инициативе Центра:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Центре;

- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Центре.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Центра.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года N 185.

Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

VII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Центра.

6.4. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе Центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

6.5. В случаях принятия директором Центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.