

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

**СОГЛАСОВАНО**

Учебно-методическим советом  
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«ОХРАНА ТРУДА»  
Протокол от 01.02.2023г.  
№ \_02\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «01» февраля .2023г.  
№12-ОД

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА  
ТРУДА»

\_\_\_\_\_ А.С.Скрипка

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки и реализации основных программ  
профессионального обучения**

**г. Донецк  
2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации профессионального обучения в ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее – Центр);

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

– -Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

– Уставом Центра.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (*профессиональная подготовка*);

- профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. (*переподготовка*)

Под профессиональным обучением по программам *повышения квалификации рабочих* и служащих понимается - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов категорий по профессиям рабочего или должности служащего, без изменения уровня образования.

1.5. Центр реализует:

основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

## **2. Структура и содержание основных программ профессионального обучения**

2.1. Основные программы профессионального обучения представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения программы.

2.2. Структура основной программы профессионального обучения должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательными программами и учебными планами Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок освоения основных программ профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе.

2.6. По основным программам профессионального обучения Центром используется очная, очно-заочная и заочная формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. В Центре обеспечивается обучение по индивидуальному плану при

прохождении профессионального обучения. В соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, специфики профессии, уровня квалификации слушателя, уровня предыдущего образования, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального уровня.

2.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном нормативными локальными актами Центра.

2.9. Основная программа профессионального обучения разрабатывается одним или несколькими составителями в соответствии с уровнем профессионального мастерства, согласовывается с Учебно-методическим советом и утверждается приказом директора Центра.

2.10. Экспертиза основных программ профессионального обучения проводится Учебно-методическим советом Центра.

2.11. После утверждения программа размещается на сайте Центра с описанием и информацией о стоимости программы.

2.12. На основании отчета о качестве реализации основной программы профессионального обучения, в случае возникновения необходимости внесения изменений в программу, руководитель отдела профессионального образования вносит предложения о доработке программы профессионального обучения.

### **3. Прием на обучение**

3.1. Получателями образовательных услуг по основным программам профессионального обучения являются студенты техникумов, безработные граждане, состоящие на учете служб занятости населения, работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, желающие пройти обучение по основным профессиональным программам.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Прием в Центр для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

3.3. Поступающие предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий);
- копию документа об образовании (аттестат или иной документ об образовании при наличии);
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия СНИЛС.
- медицинское заключение о состоянии здоровья по профессиям согласно Перечню профессий, утвержденному вышестоящим органом (с выполнением работ повышенной опасности, с вредными и тяжелыми условиями согласно результатов специальной оценки условий труда и т.п.

3.4. Зачисленные на обучение получают статус слушателей (обучающихся).

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

4.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Центром.

4.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий по очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: лекционные, практические и семинарские занятия, круглые столы, тренинги и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. Для всех видов очных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Оценка уровня знаний, умений и навыков слушателей по дисциплинам проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе

профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

4.9. Форма и продолжительность квалификационного экзамена определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральным законодательством; с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется основное профессиональное обучение.

4.10. Квалификационный экзамен принимает итоговая аттестационная комиссия, которая назначается приказом директора Центра и формируется из административно-педагогических работников, преподавателей и представителей работодателей, в количестве не менее трех человек.

4.11. Лицам, успешно освоившим тот или иной вид профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.12. Результаты проведения итоговой аттестации отражаются в протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения.

4.13. Протоколы итоговой аттестационной комиссии хранятся согласно номенклатуре дел и не вкладываются в личное дело слушателей.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Центр осуществляет профессиональное обучение на основе

договора об образовании, заключаемого со слушателем - с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Стоимость обучения по профессиям и специальностям утверждается приказом директора Центра.

5.3. Оплата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету.

## **6. Руководство профессиональным обучением**

6.1. Руководство профессиональным обучением осуществляет куратор (менеджер) соответствующего направления.

6.2. Общее руководство осуществляется директором, а непосредственное руководство и контроль – заместителем директора.

6.3. Ответственные лица осуществляют:

- прием документов, подготовку проектов документов по зачислению на обучение и выдачу документов об окончании;
- оформление договоров и контроль за своевременной оплатой профессионального обучения;
- оформление приказов, относящихся к обучению слушателя;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена;
- контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка;
- составление и соблюдение расписания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.