

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета

протокол от 09.01.2023г. №\_01\_

Председатель Совета

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА  
ТРУДА»

\_\_\_\_\_А.С.Скрипка

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Донецк

2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАНА ТРУДА» (далее – Учебно-методический совет Центра) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Центра, Положением «Об Учебно-методическом совете».

1.2. Учебно-методический совет Центра создается в целях управления организацией образовательного процесса Центра, совершенствования содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей (обучающихся), совершенствования методической работы в Центре, содействия повышению квалификации, профессиональной переподготовки слушателей, профессионального обучения, обучения по охране труда, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.3. Учебно-методический совет Центра является выборным представительным органом, формируется из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора.

## **II. Направления деятельности Учебно-методического совета Центра**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра.

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Центра .

2.3. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре. Разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и других форм контроля знаний слушателей (обучающихся), учебных планов курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором.

2.4. Проведение научно-практических семинаров и конференций. Создание научно-методических связей с организациями соответствующего профиля региона.

2.5. Разработка и внесение на рассмотрение директора и Совета проектов планов по совершенствованию учебного процесса в Центре.

2.6. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Центра, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем

формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Центром нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.9. Рассмотрение тематики дополнительных программ профессионального образования для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Центра

### **III. Состав Учебно-методического совета Центра**

3.1. Положение об Учебно-методическом совете утверждается Советом Центра.

3.2. Учебно-методический совет Центра организуется в составе директора Академии, педагогических работников и третьих лиц по представлению директора. Из состава Учебно-методического совета Центра открытым голосованием избирается секретарь.

3.3. Работой Учебно-методического совета Центра руководит председатель, которым является директор Центра.

### **IV. Порядок работы Учебно-методического совета Центра**

4.1. Периодичность заседаний Учебно-методического совета Центра - не реже 2-х раз в год.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Учебно-методического совета Центра, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.3. Решения Учебно-методического совета Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Учебно-методического совета имеет один голос. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Учебно-методического совета.

Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями (обучающихся) Центра после их утверждения директором Центра.

### **V. Порядок внесения изменений в Положение**

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Центре.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению

образовательной деятельности, обновлением направлений образовательной деятельности Центра и Учебно-методического совета Центра.

#### **VI. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

[illegible]